

Factura Pequeño Contribuyente

VIARA REGINA , VALDEZ GOMEZ

Nit Emisor: 69450277

VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ

MANZANA K 0-19 LOTIFICACIÓN LOS ALTOS, zona 0, SAN GABRIEL, SUCHITEPÉQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

148D6FDC-DFD3-4564-9BE8-AC95D8228491

Serie: 148D6FDC Número de DTE: 3755165028

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:46:07

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:46:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-221, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-237-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 148D6FDC, número de DTE 3755165028 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Viara Regina Valdez Gómez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de Septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-221 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-237-2025. Conste. Suchitepéquez, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Viara Regina Valdez Gómez
DPI: 2098 14144 1001



Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756731000350

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 6:50 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:46:07
Emisor:	69450277
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	VIARA REGINA VALDEZ GOMEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	148D6FDC-DFD3-4564-9BE8-AC95D8228491
Serie:	148D6FDC
Número del DTE:	3755165028
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:46:0806:00148D6FDCDFD345649BE8AC95D8228491
Fecha de la consulta:	01/09/2025 06:49:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 01/09/2025 06:50:15 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	69450277
NOMBRE	VIARA REGINA, VALDEZ GOMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-221
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-237-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Viara Regina Valdez Gómez
Plazo de Contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q.10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Suchitepéquez

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación sobre higiene e inocuidad de alimentos a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente el mejoramiento del hogar brindando capacitaciones sobre el Mejoramiento de aguas grises a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- de del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente el mejoramiento del hogar brindando capacitaciones sobre el		

	Limpieza en los alrededores de la vivienda a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac; en el tema de administración del hogar.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en el proceso de capacitación a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del Municipio de Samayac; en temas de lavado de manos.	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente capacitando a jóvenes y madres de familia de la Organización No Gubernamental Hopechest Guatemala, en temas de emprendimientos, utilizando los recursos y materias primas del entorno.	100 %	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluían hortalizas, plantas nativas,	Apoyé profesionalmente capacitando sobre limpieza en la vivienda y limpieza en los alrededores de la vivienda a grupos de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -	100 %	Finalizado

<p>medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.</p>	<p>CADER- en el municipio de Samayac.</p>		
	<p>Apoyé profesionalmente en el establecimiento, seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares a Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac, promoviendo la seguridad alimentaria y nutricional.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé profesionalmente en temas de seguridad alimentaria y nutricional en capacitaciones de alimentación de la familia según las etapas de las familias, prácticas de demostración de preparación de alimentos en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.</p>	100 %	Finalizado
	<p>Apoyé profesionalmente en la transformación de alimentos, utilizando plantas nativas con alto valor nutrimental, para fomentar la alimentación saludable en Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Brindar apoyo profesional en la asistencia de promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los</p>	<p>Apoyé profesionalmente en la elaboración de un plan de trabajo para CADER Juvenil del municipio de Samayac, sobre emprendimientos rurales.</p>	100 %	Finalizado

Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-	Apoyé profesionalmente temas de género y desarrollo social, emprendimientos familiares, en la producción huertos familiares y medicinales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- en del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en capacitaciones sobre la elaboración de abono orgánico tipo Bocashi en los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de empresas asociativas rurales.	Apoyé profesionalmente en capacitación sobre el tema de emprendimiento familiar a través de la autoestima de las mujeres en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER- Juvenil del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre la agencia municipal de extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente en gestión de alimentos para familias D.A. con instituciones de Dirección Municipal de la Mujer.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la coordinación y gestión de proyectos con la oficina de la Mujer Municipal del municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente con la preparación de refacción para el club de	100%	Finalizado


	niños con D.A. Así como también en charlas de alimentación saludable a las madres de los niños del club del municipio de Samayac.		
	Apoyé profesionalmente en participar en las reuniones de COMUSAN, COCOSAN, COMUDE, COAPEM y Red de paternidad y maternidad responsable, del presente mes del municipio de Samayac.	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la visita domiciliar a niños con D.A. para brindar capacitaciones de transformación de alimentos nutritivos utilizando plantas nativas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé profesionalmente en la realización del club de madres embarazadas en el Centro de Salud del Municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de informes y envío de los mismos a Sede Departamental (Relevantes, Informe Mensual de actividades, Decaída, Listado de Beneficiarios).	100 %	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado

	Apoyé profesionalmente en la entrega de raciones de alimentos a niños con bajo peso detectados en el municipio de Samayac.	100 %	Finalizado
--	--	-------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Viara Regina Valdez Gómez
DPI: 2098 14144 1001
Celular: 5953-7746

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Ing. Agr. Eduardo López Orozón
Jefe Departamental con
Funciones Temporales
Sede MAGA Suchitepéquez



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 790507

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **40065**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA** ✓
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **ENERO DE 2026** ✓
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **ABRIL DE 2026** . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **26/12/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color A4



[Signature]
Secretario de Junta Directiva

[Signature]
Secretaria Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **VALDEZ GOMEZ VIARA REGINA**, Colegiado **40065**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 22 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt